



System Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009

PROCEDURA Z 2 – P 4

Odwołania od decyzji Organów Technicznych PKN

Edycja 1

Obowiązuje od: 2012-01-24


Opracował(a): **Anna Korab, Bogumiła Dżon**

Sprawdził	Sprawdził	Zatwierdził
Odpowiedzialny za procedurę	Pełnomocnik Prezesa ds. Systemu Zarządzania Jakością	Zastępca Prezesa ds. Normalizacji
<i>/-/ Anna Korab</i>	<i>/-/ Anna Stankowska</i>	<i>/-/ Jolanta Kochańska</i>
Data i podpis ¹	Data i podpis ¹	Data i podpis ¹

¹Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

SPIS TREŚCI

1	Cel procedury	3
2	Definicje	3
3	Zakres obowiązywania	3
4	Odpowiedzialność	3
5	Opis postępowania	3
5.1	Zakres odwołania	3
5.2	Składanie odwołania	3
5.3	Rozpatrzenie odwołania przez Radę Normalizacyjną PKN.....	4
5.4	Rozpatrzenie odwołania w ramach struktur PKN	4
5.5	Postępowanie z pracami w toku, których dotyczy odwołanie.....	4
6	Zapisy.....	4

	Odwołania od decyzji Organów Technicznych PKN	Z 2 – P 4	
Edycja 1	Obowiązuje od: 2012-01-24	Stronica: 3	Stronic: 4

1 Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania przy odwoływaniu się od decyzji Organów Technicznych PKN (OT).

2 Definicje

W niniejszej procedurze stosuje się definicje podane w procedurze Z2-P1.

3 Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje w PKN.

4 Odpowiedzialność

Prezes PKN jest odpowiedzialny za:

- podjęcie decyzji o skierowaniu sprawy do Rady Normalizacyjnej PKN i podjęcie ostatecznej decyzji na podstawie rekomendacji Rady Normalizacyjnej PKN,
- podjęcie decyzji dotyczącej sprawy i/lub skierowanie sprawy do Zastępcy Prezesa ds. Normalizacji, jeśli sprawa nie zostanie skierowana do Rady Normalizacyjnej PKN.

Zastępca Prezesa ds. Normalizacji jest odpowiedzialny za:

- ustalenie potrzeby wydania opinii dotyczącej kwestionowanej decyzji OT, jeśli odwołanie zostało skierowane do Rady Normalizacyjnej PKN i wydanie tej opinii, jeżeli jest taka potrzeba,
- współpracę z Przewodniczącym Rady Normalizacyjnej i Radą Sektorową (RS),
- przygotowanie odpowiedzi na odwołanie przekazane przez Prezesa PKN.

Przewodniczący Rady Sektorowej jest odpowiedzialny za:

- ustalenie potrzeby wydania opinii RS dotyczącej kwestionowanej decyzji OT i wydanie tej opinii, jeżeli jest taka potrzeba.

5 Opis postępowania


5.1 Zakres odwołania

Odwołanie może dotyczyć działania OT, jeśli działanie takie lub jego brak:

- nie jest zgodne ze Statutem PKN, strategią PKN, przepisami/procedurami obowiązującymi w PKN,
- dotyczy zagadnień istotnych z punktu widzenia interesu publicznego, np. bezpieczeństwa, ochrony zdrowia lub środowiska, lub jest sprzeczne z zasadami konkurencyjności.

5.2 Składanie odwołania

Prawo do złożenia odwołania od decyzji Organów Technicznych PKN przysługuje członkom KT/KZ oraz organizacjom społecznym lub branżowym, zrzeszającym zainteresowanych normalizacją.

	Odwołania od decyzji Organów Technicznych PKN	Z 2 – P 4	
Edycja 1	Obowiązuje od: 2012-01-24	Stronica: 4	Stronic: 4

Odwołanie należy kierować – w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia danej decyzji – do Prezesa PKN. Prezes PKN decyduje:

- w przypadkach nieobjętych procedurami PKN lub wymagających opinii niezależnej o skierowaniu odwołania do Rady Normalizacyjnej PKN,
- w przypadkach objętych procedurami PKN o przygotowaniu odpowiedzi w ramach kompetencji PKN (dotyczy unieważnienia uchwały OT w ramach struktur PKN).

Każde odwołanie powinno być dokładnie udokumentowane przez składającego odwołanie w celu potwierdzenia zastrzeżeń.

5.3 Rozpatrzenie odwołania przez Radę Normalizacyjną PKN

Prezes PKN przesyła odwołanie do Rady Normalizacyjnej PKN, powiadamiając jednocześnie Zastępcę Prezesa ds. Normalizacji.

Zastępca Prezesa ds. Normalizacji oraz Przewodniczący właściwej RS mogą przesłać Przewodniczącemu Rady Normalizacyjnej PKN opinię w rozpatrywanej sprawie, w terminie dwóch tygodni od dnia powiadomienia przez Prezesa PKN.

Rada Normalizacyjna PKN rozpatruje odwołanie i wydaje rekomendację dla Prezesa PKN.

Rekomendacja Rady Normalizacyjnej PKN jest wytyczną dla Prezesa PKN, który na jej podstawie podejmuje ostateczną decyzję co do dalszego działania.

5.4 Rozpatrzenie odwołania w ramach struktur PKN

Jeśli sprawa nie zostanie przekazana przez Prezesa PKN do Rady Normalizacyjnej (unieważnienie uchwały OT w ramach struktur PKN), odwołanie rozpatruje:

- Prezes PKN lub
- Zastępca Prezesa ds. Normalizacji,

w terminie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego (KPA).

5.5 Postępowanie z pracami w toku, których dotyczy odwołanie

W przypadku odwołania dotyczącego trwającego opracowania PN/PDN, podczas rozpatrywania odwołania prace należy kontynuować, aż do przygotowania projektu do zatwierdzenia.

Zatwierdzenie i publikacja Polskiej Normy/Polskiego Dokumentu Normalizacyjnego może nastąpić dopiero po podjęciu przez Prezesa PKN ostatecznej decyzji w danej sprawie, pozwalającej na kontynuowanie prac.

6 Zapisy

Odwołania.

Rekomendacje i uchwały RN.

Decyzje w sprawie.

Dokumentacja towarzysząca (opinie, ekspertyzy itp.).